



Danskforløb 1.-2. klassetrin: Folder til nye elever på skolen

Forløbet er entreprenørielt ved fokusering på, at eleverne udvikler ideer på baggrund af viden og erfaringer, og at de gennem deres handlinger skaber reel værdi for kommende elever. Endvidere udvikles elevernes selvtillid, da de oplever sig selv som reelle ressourcer og aktører i den nære omverden.

Planlægning

Fælles mål – kompetenceområde

I forløbet arbejdes der med danskfagets færdigheds- og vidensmål inden for kompetenceområderne fremstilling og kommunikation.

Inden for innovation og entreprenørskab arbejdes der med alle fire dimensioner i en proces, hvor eleverne arbejder med kreativitet, handling i omverdenen og med deres subjektive ressourcer som handlende aktører. En række af læringsmålene inden for de fire dimensioner indgår også i færdighedsmålene for dansk.

Fremstilling

Kompetencemål: "Eleven kan udtrykke sig i skrift, tale, lyd og billede i nære og velkendte situationer".

Håndskrift og layout:

- "Eleven kan bruge enkle funktioner i tekstbehandling"
- "Eleven har viden om formateringsfunktioner"

Synlig læring i forløbet:

- Jeg kan starte en sætning med stort bogstav og slutte med punktum, når jeg skriver gode råd.
- Jeg kan ændre typografi til en aftalt skrifttype og skriftstørrelse.
- Eleven kan indsætte et billede i dokumentet.

Forberedelse:

- "Eleven har viden om enkle ideudviklingsmetoder."

Synlig læring i forløbet:

- Jeg har prøvet at finde på ideer ved at skrive og tegne ideer ud fra min viden om at starte i skole og ved hjælp af skitsetegning.

Fremstilling:



- Eleven kan udarbejde enkle tekster med billeder og skrift.”
- ”Eleven har viden om sprogets opbygning i ord og sætninger og om sammenhæng mellem skrift og billede.”

Synlig læring i forløbet:

- Jeg kan skrive gode råd, så det kan forstås.
- Jeg kan arbejde med tekst og billede, så det passer sammen.

Respons:

- ”Eleven kan samtale om budskabet i en produktion.”

Synlig læring i forløbet:

- Jeg kan give og modtage respons på, om de gode råd kan forstås.

Korrektur:

- ”Eleven kan stave lette ord.”
- ”Eleven kan stave til almindelige ord.”

Synlig læring i forløbet:

- Jeg kan selv stave lette ord i min tekst.
- Jeg kan søge hjælp til stavning i min gruppe, hos min lærer og i ordbogen, så alle ordene i teksten staves rigtigt.

Præsentation og evaluering:

- ”Eleven kan præsentere sit produkt i nære sammenhænge.”

Synlig læring i forløbet:

- Jeg kan læse folderen og vise billederne for elever i børnehaveklassen.

Kommunikation

Kompetencemål: ”Eleven kan kommunikere med opmærksomhed på sprog og relationer i nære hverdagssituationer”.

Dialog:

- ”Eleven kan veksle mellem at lytte og ytre sig.”



- "Eleven kan bruge talesprog i samtale og samarbejde."

Synlig læring i forløbet:

- Jeg kan både lytte og tale i min gruppe.

It og kommunikation:

- "Eleven kan sætte sig ind i afsenderens eller modtagernes oplevelse af kommunikationen."

Synlig læring i forløbet:

- Jeg kan sætte mig i modtagerens sted, når jeg arbejder med folderen.

Elevforudsætninger

I forløbet bygges videre på elevernes udvikling i både tale-, billed- og skriftsprog. De skal inden forløbet kunne skrive enkelte sætninger på tastatur, og de skal kunne gemme både billeder og tekstfiler elektronisk.

Tegn på læring

Eleven finder brugbare ideer til sin folder.

Eleven oplever sig som ekspert med viden om gode råd.

Eleven skriver sin tekst med fokus på budskab, stavning og layout.

Eleven tegner billeder, der passer til tekstens budskab.

Eleven hjælper og bliver hjulpet af de andre elever i mindre grupper.

Eleven realiserer sin folder.

Eleven er motiveret.

Eleven læser sin folder for børnehaveklassen.

Eleven oplever sig selv som reel ressource og aktør.

Gennemførelse

Forløbet gennemføres som en proces fra ide til realisering. Processen styres af læreren. Eleverne arbejder inden for processens rammer, hvor de gives en stor grad af frihed. Elevernes ideer tages seriøse. Der skal åbnes for mange løsningsmuligheder.

Forløbet kan tidsmæssigt struktureres over en sammenhængende uge eller enkelte timer i flere uger.

Forløbet indledes med at fortælle klassen, at skolen mangler en folder med gode råd til nye elever på skolen. Det kan være en fordel at lade skolelederen stå for denne præsentation, så eleverne oplever, der er et reelt behov. Der tales om, hvad en folder er, og evt. kan eleverne give et eksempel på, hvad et godt råd betyder. Klassen får dernæst at vide, at de er eksperter i gode råd til skolestart, fordi de let selv kan huske, hvordan det er. Målene gennemgås.



Den efterfølgende fase bruges på at generere mange ideer. Der er ingen ideer, der er forkerte. Ideerne kan både skrives og tegnes på fx genbrugspapir i A5-størrelse. Der idegenereres ud fra spørgsmålet: Hvilke gode råd har man brug for, når man starter i skole? Eleverne kan hjælpes ved, at læreren beder dem lukke øjnene og tænke tilbage på deres første skoledag eller den første uge. De kan også hjælpes ved at få billeder eller små stikord som stimuli. Når eleverne har fundet mange ideer, spredes ideerne ud på gulvet eller hænges op. Der bruges tid på at se og læse alle ideerne.

Derefter grupperes ideerne inden for nogle overskrifter, som eleverne finder på ud fra ideerne. Læreren styrer denne del af processen. Eleverne ønsker at arbejde inden for en af overskrifterne ud fra deres interesse. Klassen deles derved i mindre grupper. Hver gruppe arbejder med flere gode råd inden for overskriften. Evt. kan hver elev arbejde med et godt råd.

Der arbejdes med budskabet i rådene. Undervejs i skriveprocessen stoppes op, og der gives respons fra de andre elever i klassen til hvert råd ud fra, hvordan rådet kan blive mere tydeligt for modtagerne. Efterfølgende hjælper gruppen hinanden med de endelige formuleringer og stavningen. Teksten skrives elektronisk. I klassen planlægges layoutet, så skriftstørrelse og -type bliver ens. Teksterne gemmes.

I grupperne finder eleverne ideer til deres tegninger, så de passer til teksten. Ideerne findes ved at tegne skitser og ved i gruppen at snakke om, hvad man kan tegne til teksten. De endelige tegninger laves fx på tegnepapir i A4-størrelse. Læreren scanner tegningerne ind, så de kan sættes ind under teksten. Alle de gode råd samles nu til en folder. Klassen laver forside og bagside. Folderen skrives ud og kan evt. også udgives elektronisk.

Folderen afprøves ved, at grupperne læser den for grupper i børnehaveklassen. Skolen har nu en folder fuld af gode råd, som kan gives til nye elever på skolen.

Evaluering

Forløbet afsluttes med, at eleverne læser deres folder for børnehaveklassen. De får her en umiddelbar oplevelse af folderen i brug.

Proces, produkt og mål evalueres. Blev der genereret mange ideer? Også her under evalueringen er det vigtigt at huske på, at ingen ideer er forkerte. Det kan der læses mere om i litteratur om entreprenørskabsundervisning.

Hvordan har arbejdet i grupperne været? Hvordan har arbejdsindsatsen været? Hvornår var motivationen størst?

Er budskabet tydeligt i folderen? Passer tekst og billeder sammen? Er rådene gode? Er folderen brugbar for nye elever på skolen? Har vi nået målene? Hvilke nye mål kan der arbejdes videre med?

Vurderingen af den enkelte elevs præstationer tager udgangspunkt i en vurdering af både proces og produkt. Hvordan arbejdede eleven i de enkelte faser? Hvornår var eleven mest motiveret? Havde

2015 - 2017



**BOOST – INNOVATIV SKOLE I
HELSINGØR**
Helsingør Kommune
Professionshøjskolen Metropol
INDEX: Design to Improve Life®

eleven tiltro til egne evner? Hvordan er kvaliteten i den del af folderen, som eleven har bidraget med? Læreren kan evt. notere elevernes udfordringer og styrkesider i forløbet ned undervejs.

<https://www.emu.dk/modul/innovation-og-entrepren%C3%B8rskab-vejledning-0>